Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa" Atessa (CH)
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di I Grado Scuola Secondaria di II Grado
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Istituto Tecnico Economico
Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate

Cofinanziato dall'Unione europea
Erasmus+ Arricchisce la vita, apre la mente.
KA1 Erasmus+

I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA
Prot. 0020761 del 10/11/2026
IV-3 (Uscita)

CI_196

Atessa, 10.11.2026

Alle famiglie e agli alunni
Scuola Secondaria di II grado

Ai Docenti
Scuola Secondaria II grado

Tramite registro elettronico

Al sito WEB

e pc. Alla D.S.G.A.
Al Personale ATA

Oggetto: Pubblicazione Orario definitivo a.s. 2026-2027. A PARZIALE RETTIFICA E INTEGRAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. lgs 297/94;
Visto il DPR 275/99 e in particolare l'art. 5;
Visto il D. lgs 165/2001;
Visto il CCNL 2018;
Vista la Legge 107/2015;
VISTO il lavoro preparatorio della Commissione orario espressa dal Collegio dei Docenti;
VISTI i criteri generali per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni e l'orario dei docenti di sostegno;
VISTO che l'orario delle lezioni è stato formulato nel rispetto delle esigenze didattiche segnalate dai docenti e nel PTOF secondo i criteri deliberati;
VISTO il decreto dirigenziale del 05.11.2026, prot.n. 20280- assegnazione ore attività alternativa IRC;
VISTO il decreto dirigenziale del 06.11.2026, prot.n. 20506- assegnazione ore attività alternativa IRC;
VISTO le nomine da GPS- Sostegno del 06.11.2026;

DISPONE

l'adozione dell'orario definitivo delle lezioni della Scuola Secondaria di II grado indirizzi -ITE -LS/LSA- IPSSAS- come da allegato alla presente, in vigore da **martedì 10 NOVEMBRE 2026.**
L'orario dovrà essere esposto all'albo di tutti i piani e presso la sala insegnanti.

Nel ricordare a tutti docenti il rigoroso rispetto dell'orario di servizio, si invita a:

1. prendere visione dell'Ordine di servizio per quanto riguarda eventuali sostituzioni e/o eventuali variazioni di orario in portineria;
2. effettuare, ove dovute, le ore a completamento dell'orario cattedra a disposizione della Scuola; comunicare ogni variazione del proprio orario al referente di plesso, al Dirigente scolastico e/o ai collaboratori del Dirigente, per la prescritta autorizzazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio