

**Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa" Atesa (CH)**

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di I Grado Scuola Secondaria di II Grado

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Istituto Tecnico Economico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Scienze Applicate

Cofinanziato
dall'Unione europeaErasmus+
Amplifica la vita, apre la mente.

I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA
Prot. 0018603 del 15/10/2026
IV-3 (Uscita)

CI_117**Atessa, 15.10.2026**

**Alle famiglie e agli alunni
Scuola Secondaria di II grado**

**Ai Docenti
Scuola Secondaria II grado**

*Tramite registro elettronico***Al sito WEB**

**e pc. Alla D.S.G.A.
Al Personale ATA**

Oggetto: Pubblicazione Orario definitivo a.s. 2026-2027.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Visto** il D. lgs 297/94;**Visto** il DPR 275/99 e in particolare l'art. 5;**Visto** il D. lgs 165/2001;**Visto** il CCNL 2018;**Vista** la Legge 107/2015;**VISTO** il lavoro preparatorio della Commissione orario espressa dal Collegio dei Docenti;**VISTI** i criteri generali per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni e l'orario dei docenti di sostegno;**VISTO** che l'orario delle lezioni è stato formulato nel rispetto delle esigenze didattiche segnalate dai docenti e nel PTOF secondo i criteri deliberati,**DISPONE**

l'adozione dell'orario definitivo delle lezioni della Scuola Secondaria di II grado indirizzi -ITE -LS/LSA- IPSSAS-
come da allegato alla presente, in vigore da **lunedì 19 ottobre 2026**.

L'orario dovrà essere esposto all'albo di tutti i piani e presso la sala insegnanti.

Nel ricordare a tutti docenti il rigoroso rispetto dell'orario di servizio, si invita a:

**Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa" Atesa (CH)**

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di I Grado Scuola Secondaria di II Grado

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Istituto Tecnico Economico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Scienze Applicate

**Cofinanziato
dall'Unione europea****Erasmus+**
Amplifica la vita, apre la mente.

1. prendere visione dell'Ordine di servizio per quanto riguarda eventuali sostituzioni e/o eventuali variazioni di orario in portineria;
2. effettuare, ove dovute, le ore a completamento dell'orario cattedra a disposizione della Scuola; comunicare ogni variazione del proprio orario al referente di plesso, al Dirigente scolastico e/o ai collaboratori del Dirigente, per la prescritta autorizzazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio