I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA
Prot. 0001892 del 31/01/2025
VI (Uscita)

Alla A.A. sig.ra
Ciccarelli Flavia

Al Sito Web dell'Istituto nelle sezioni
Amministrazione Trasparente e fascicolo PON
FSE 2014-2020
"PCTO all'estero"

e p.c. alla DSGA - SEDE

OGGETTO	**Conferimento Incarico *ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*** ***CICCARELLI FLAVIA*** *"Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"* - Programma dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Programma Operativo Nazionale plurifondo "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*", FSE/FESR-2014-2020
Avviso pubblico	Prot. n. 136505 del 09/10/2024
Asse I	istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico	10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale
Azione	10.6.6 - Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale
Sotto azione	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali
Titolo progetto	Esperienze europee per crescere
Codice identificativo	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-37
CUP	I84D24001730007
Autorizzazione progetto:	Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. 136505 del 09/10/2024 –FSE –PCTO ESTERO - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020, rivolto alle istituzioni scolastiche Statali per la presentazione di azioni finalizzate a percorsi formativi specifici per le competenze trasversali e per l'orientamento all'estero;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto, Candidatura n. 1094242 del 09/10/2024;

VISTA la nota MI Prot. AOOGABMI-10680 del 24/01/2025 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTO il decreto di variazione n.36 del 19/12/2024 al Programma Annuale 2024;

VISTA la formale assunzione nel P.A. Esercizio Finanziario 2024, prot. n. 17894 del 19/12/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

CONSIDERATO che l'I.O. di Atessa ha inoltrato la propria candidatura ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole) e che la proposta progettuale, incentrata sulla formazione personale degli alunni per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze, offre la possibilità di partecipare ad una azione di INTERNSHIP (periodo di osservazione in una struttura di un altro paese UE) di tre settimane;

TENUTO CONTO della comunicazione trasmessa dall'agenzia INDIRE acquisita in entrata con prot. n. 1380 del 25/01/2025;

CONSIDERATO che risultano attivabili al momento n. 2 moduli avente quale destinazione Malta;

DATO ATTO della necessità di espletamento di procedure amministrative per la realizzazione del progetto FSE "PCTO ALL'ESTERO" – "Esperienze europee per crescere" - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola–lavoro transnazionali – Codice 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-37,

INCARICA

l'Assistente Amministrativo Sig.ra **CICCARELLI Flavia** all'espletamento di attività amministrative inerenti al Progetto FSE "**PCTO ESTERO" di** cui all'avviso pubblico Prot. 136505 del 09/10/2024 - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali – Codice 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-37 – per un massimo di n. 30 ore complessive.

La prestazione dovrà essere resa in attività aggiuntiva (extra servizio) e sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, documentate e firmate in registro di presenza.

Il compenso viene stabilito in euro 21,16 ad ora Lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio
Firmato digitalmente

Per accettazione

_____