



Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)



Cofinanziato dall'Unione europea

Erasmus+
 Arricchisce la vita, apre la mente.



I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA
Prot. 0001854 del 31/01/2025
 VI (Uscita)

Alla DSGA Dott.ssa nella Rosa De Laurentiis

Al sito Web dell'Istituto nelle sezioni "Albo on line e Amministrazione Trasparente e fascicolo PON FSE 2014-2020 "PCTO all'estero"

OGGETTO:	INCARICO di FUNZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DSGA DE LAURENTIIS NELLA ROSA <i>"Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Programma dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Programma Operativo Nazionale plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", FSE/FESR-2014-2020</i>
Avviso pubblico	Prot. n. 136505 del 09/10/2024
Asse I	Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico	10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale
Azione	10.6.6 - Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale
Sotto azione	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali
Titolo progetto	Esperienze europee per crescere
Codice identificativo	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-37
CUP	I84D24001730007
Autorizzazione progetto:	Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. 136505 del 09/10/2024 –FSE –PCTO ESTERO - Programma Operativo Nazionale *"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* per il periodo di programmazione 2014-2020, rivolto alle istituzioni scolastiche Statali per la presentazione di

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | *Tel.* 0872/865696 | *Fax:* 0872/850325
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | *Posta elettronica certificata:* ch1c818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | *Codice meccanografico:* CHIC818001 | *C.F.* 81001200690

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:

Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale

Atessa (CH)

azioni finalizzate a percorsi formativi specifici per le competenze trasversali e per l'orientamento all'estero;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto, Candidatura n. 1094242 del 09/10/2024;

VISTA la nota MI Prot. AOOGABMI-10680 del 24/01/2025 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTO il decreto di variazione n.36 del 19/12/2024 al Programma Annuale 2024;

VISTA la formale assunzione nel P.A. Esercizio Finanziario 2024, prot. n. 17894 del 19/12/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

CONSIDERATO che l'I.O. di Atessa ha inoltrato la propria candidatura ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole) e che la proposta progettuale, incentrata sulla formazione personale degli alunni per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze, offre la possibilità di partecipare ad una azione di INTERNSHIP (periodo di osservazione in una struttura di un altro paese UE) di tre settimane;

TENUTO CONTO della comunicazione trasmessa dall'agenzia INDIRE acquisita in entrata con prot. n. 1380 del 25/01/2025;

CONSIDERATO che risultano attivabili al momento n. 2 moduli avente quale destinazione Malta;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'Istituto per lo svolgimento di attività amministrative-contabili per la realizzazione del progetto FSE "PCTO ALL'ESTERO" – "Esperienze europee per crescere" - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali – Codice 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-37.

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione,

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, **l'affidamento dell'incarico di funzione amministrativo-contabile al Direttore SGA dell'Istituto.**

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle prestazioni sotto specificate:

- Coadiuvare il DS nella definizione della struttura del Progetto;
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Collaborare con il DS per predisporre gli atti inerenti alle procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
- Collaborare con DS per la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento;
- Provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
- Gestire la piattaforma GPU Indire
- Gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA;
- Operare sul sito ANAC per verifiche annotazioni ANAC aziende.
- Rendicontare il progetto.

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:

Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale

Atessa (CH)

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
L'assegnataria potrà svolgere sino ad un massimo di 40 ore per un compenso complessivo rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alle tabelle E 1.6 ed E 1.7 allegate all'Ipotesi di CCNL Istruzione e Ricerca siglato il 14.7.2023, salvo modifiche, ovvero di € 27,00 (L.S.) orario onnicomprensivo per il personale ATA.
Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza.
5. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PON FSE presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Atessa, _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio
Firmato digitalmente

L'INCARICATO

per accettazione
