



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)



I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA
Prot. 0009722 del 03/07/2024
IV (Uscita)

Al Prof. Franco Presenza
Fpresenza@yahoo.it

OGGETTO	Nomina Incarico di Docente TUTOR/ACCOMPAGNATORE degli Alunni delle classi Terze e Quarte (a.s.2023-2024) ai fini della partecipazione ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero (Spagna) per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) - PON "Per la scuola" 2014-2020 - Fondo FSE. Azione 10.6.6B PCTO percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
Avviso pubblico	Prot. n°25532 del 23.02.2024
Asse I	Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivi Specifici	10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale
Azioni	10.6.6 - Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali
Sotto azioni	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola - lavoro transnazionali- ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI
Titolo progetto	In Europa per imparare
Codici identificativi	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-7 - CUP I84D24000340007
Autorizzazione progetto:	Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n°25532 del 23.02.2024 -FSE -PCTO ESTERO - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020, rivolto alle istituzioni scolastiche Statali per la presentazione di azioni finalizzate a percorsi formativi specifici per le competenze trasversali e per l'orientamento all'estero;

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

- VISTA** la proposta progettuale dell'Istituto, Candidatura n. 25532 del 23/02/2024;
VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
VISTO il decreto di variazione n.6 del 06/03/2024 al Programma Annuale 2024;
VISTA la formale assunzione nel P.A. Esercizio Finanziario 2023, prot. n. 8832 del 06/07/2023;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
CONSIDERATO che risulta attivato n° 1 modulo avente quale destinazione Spagna;
VISTO l'avviso di selezione dei docenti Tutor/Accompagnatori, Prot. n° 7249 del 15/05/2024, nel quale viene richiesta la disponibilità di n° 2 figure;
VISTO il Verbale della Commissione per la valutazione delle istanze per venute per la selezione dei docenti TUTOR/ACCOMPAGNATORI, Prot. n° 7697 del 22/05/2024

ASSEGNA

Al Prof. **FRANCO PRESENZA** l'incarico di TUTOR/ACCOMPAGNATORE degli Alunni delle classi Terze e Quarte S.S. 2° grado (a.s. 2023-2024) individuati per la partecipazione ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero (Spagna) nell'ambito del progetto -PON "Per la scuola" 2014-2020 - Fondo FSE. Azione 10.6.6B PCTO percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

- rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
- 7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
- 8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- 9. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- 10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- 11. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- 12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- 13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
- 14. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
- 15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- 16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- 17. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
- 18. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
- 19. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il tutor interno e l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il tutor interno, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
5. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
6. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
7. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 31 Agosto 2024.

COMPENSO PER IL TUTOR/ACCOMPAGNATORE

Il compenso orario previsto per ciascun modulo è stabilito in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivo, per max 90 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max. di € 2700,00.

A ciascun tutor verrà riconosciuto un compenso pari a € 1.350,00 L. S., pari a 45 ore.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al DOCENTE TUTOR/ACCOMPAGNATORE verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Liberata Colanzi

Firmato digitalmente

Per ricevuta Presenza Guasco, 05.07.2026