

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA
Prot. 0007247 del 31/05/2023
VI (Uscita)

A tutto il personale dell'Istituto
Docente ed ATA
Alla D.S.G.A.
Tramite registro elettronico
Al Sito web dell'Istituto
Sezione FUTURA

OGGETTO:	Avviso interno per la selezione di personale per la costituzione del gruppo di progettazione con funzioni di supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto FUTURAULA - Ambienti di apprendimento per i professionisti del domani
Missione 4	Istruzione e ricerca - Componente 1
Investimento	3.2 - Scuola 4.0
Azione 2	Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali
Titolo progetto	FUTURAULA - Ambienti di apprendimento per i professionisti del domani
Codice progetto	M4C1I3.2-2022-962-P-17908
CUP	I84D22003420006
Autorizzazione progetto	D.M. n. 218/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina di avvio della procedura selettiva, prot. n. 7244/VI del 31-05-2023

EMANA

Il seguente avviso per la selezione, attraverso la valutazione dei curriculum, tra il personale interno, delle seguenti figure professionali che comporranno il GRUPPO DI PROGETTO in qualità di "Supporto tecnico Specialistico alla esecuzione del Progetto" che coadiuverà il Dirigente Scolastico, nella sua funzione di Project Manager.

Art. 1 Oggetto

Il Gruppo dovrà:

- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico in conformità al progetto inserito in piattaforma, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:

Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale

Atessa (CH)

- collaborare con il Dirigente Scolastico per la corretta e completa realizzazione del progetto nel rispetto delle procedure amministrativo-contabili riportate nel PNRR - Scuola 4.0.

Art. 2 - Finalità della selezione

La selezione intende individuare personale per le seguenti fasi del progetto:

1. Progettazione - personale docente
2. Attività amministrativo e contabile/Rendicontazione del progetto - personale ATA
3. Collaudo
4. Supporto operativo - Assistente tecnico/Collaboratori scolastici

Art. 3 - Figure richieste

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali che comporranno il Gruppo di Progetto per le attività di seguito specificate:

- 1. PROGETTAZIONE: Supporto Tecnico-Operativo**, cui sarà affidato il compito di:
 - Componente di commissione per la definizione della progettazione didattica e del setting d'aula e degli acquisti;
 - Ricerche di mercato, per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
 - Redazione del capitolato tecnico;
 - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
 - Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
 - Collaborazione nella predisposizione degli atti inerenti alle procedure di acquisti.
- 2. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO E CONTABILE - RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO: Supporto Tecnico-Gestionale**, cui sarà affidato il compito di:
 - Coadiuvare il DS nella definizione della struttura del Progetto;
 - Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
 - Collaborare con il DS per predisporre gli atti inerenti alle procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
 - Collaborare con DS per la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
 - Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
 - Provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
 - Gestire la piattaforma FUTURA PNRR "Gestione Progetti";
 - Gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA;
 - Provvedere all'acquisizione e alla gestione del cig ordinario sulla piattaforma SIMOG;
 - Operare sul sito ANAC per verifiche annotazioni ANAC aziende.
 - Rendicontare il progetto
- 3. COLLAUDO:** l'incaricato all'attività di collaudo dovrà:
 - a) Verificare e valutare la regolarità della fornitura
 - b) Effettuare il collaudo Tecnico
 - c) Redigere i verbali dettagliati
- 4. SUPPORTO OPERATIVO:**
 - Supporto nella ricezione, controllo e installazione delle dotazioni.
 - Collaborare con il gruppo di progetto nella fase esecutiva.

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

Di seguito si riporta il riepilogo del numero delle unità da individuare:

RUOLO	N° Figure
PROGETTAZIONE: Supporto Tecnico-Operativo	Max. 6
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO E CONTABILE - RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO: Supporto tecnico-gestionale	Max. 3
COLLAUDO	Max. 2
SUPPORTO OPERATIVO	Max. 3

Art. 4 Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

Una Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate oltre il proprio orario di servizio (a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet) e l'incarico dovrà essere espletato dalla data della nomina e fino al termine previsto per la chiusura del progetto attualmente fissato al 31.12.2024.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 5 e 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Il compenso complessivo per il gruppo di progettazione non potrà superare quanto definito nella fase progettuale, pari a € 15.464,42 che sono comprensivi dei costi di collaudo, degli obblighi di pubblicità e del compenso per il projet manager.

Art. 5 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 12 del 06.06.2023, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo chic818001@pec.istruzione.it.

Art. 6 Cause di Esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art. 4;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire un nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature di numero inferiore a quanto richiesto di aumentare il numero di ore a disposizione tra i candidati partecipanti.

Art. 8 Selezione

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:

Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale

Atessa (CH)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

Art. 9 Valutazione della candidatura

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, la commissione opererà la valutazione dei titoli e dei servizi.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

Titoli per la valutazione dei docenti

TITOLI DI STUDIO	Max 7
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Seconda Laurea	1 punto
Corsi di specializzazione (almeno annuali)	0.5 punti per corso (max. 2 corsi)
Dottorato di ricerca	2 punti
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Max 12
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	2 punti (max. 4)
Corsi di formazione per docenti sulle didattiche innovative/competenze digitali	3 punti (max. 6)
Iscrizione all'Albo professionale	2 punti
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Max. 15
Animatore Digitale	2 punti
Gruppo per l'animazione digitale	1 punto
Attività di docenza in corsi di formazione sulle didattiche innovative/competenze digitali	2 punti (max. 4)
Esperienza di Progettazione/Collaudò nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici)	2 p. per ogni esperienza (max. 4)
Esperienze pregresse per incarichi, anche esterni, nel settore ICT	1 p. per ogni esperienza (max. 4)

Istituto Omnicomprensivo “Ciampoli - Spaventa”

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

Titoli per la valutazione del personale ATA

a- Diploma	1 punto
b- Laurea triennale	2 punti
c- Laurea magistrale o vecchio ordinamento (punteggio non cumulabile per i titoli a- b-c)	3 punti
Altri percorsi formativi	0.5 punti (max. 1)
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	3 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari o similari)	Max 3 punti
Esperienze in attività su GPU (5 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON -FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Liberata Colanzi.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web all'indirizzo <https://www.omnicomprensivoatessa.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Liberata Colanzi
Firmato digitalmente