I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA **Prot. 0000878 del 26/01/2021** C-1 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istítuto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado: Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale Atessa (CH)



Al prof. Fulvio GUGLIELMI SEDE

> Al sito WEB dell'Istituto nel fascicolo PON-FESR

> > Alla DSGA SEDE

OGGETTO:	Incarico per lo svolgimento dell'attività di COLLAUDATORE in relazione al
	progetto PON FESR - "Smart class per la didattica digitale" per la scuola del II
	ciclo di istruzione.
	- Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,
	competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II
Asse II	Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –
Obiettivo specifico	- 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della
	formazione e adozione di approcci didattici innovativi".
Avviso	AOODGEFID\11978 del 15 giugno 2020
Azione	10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire
	l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interni"
Titolo Progetto	"SMART CLASS PER LA DIDATTICA DIGITALE"
Codice Progetto	10.8.6A-FESRPON-AB-2020-194
CUP	I86J20000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso MIUR, prot. n. AOODGEFID\11978 del 15/06/20, in coerenza con l'Obiettivo specifico 10.8 – "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR) "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1029366 del 26/06/2020;

VISTA la Nota MIUR prot.AOODGEFID/22954 del 20/07/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "Smart Class per la diudattica digitale" per la scuola del II ciclo;

VISTO il decreto di variazione al Programma Annuale n. 24/2020

VISTA la formale assunzione nel Programma Annuale E. F. 2020, nota prot. n. 5541 del 04/08/2020;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2021, approvato dal Commissario straordinario il 16/01/2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325 e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado: Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale Atessa (CH)

DATO ATTO della necessità di procedere al Collaudo del materiale acquistato per la realizzazione del Progetto PON FESR "Smart class per la didattica digitale" per la scuola del II ciclo di - Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-194;

ACCERTATE le competenze del prof. Fulvio Guglielmi, docente a T.I. di questo Istituto, in qualità di Referente per il coordinamento e gestione nell'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali,

AFFIDA

Al prof. Fulvio Guglielmi l'incarico di Collaudatore per la realizzazione del Progetto di cui all' oggetto. Il Collaudatore dovrà:

- 1) provvedere al collaudo della fornitura, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- 2) verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature;
- 3) redigere il verbale di collaudo;
- 4) verificare l'esistenza dei software installati, ove previsti;
- 5) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- 6) coordinarsi con l'Ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Tale incarico, sarà espletato a titolo gratuito.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liberata Colanzi Firmato digitalmente

nc/DS