



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Servizi Socio Sanitari
Atessa (CH)



I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA
Prot. 0006136 del 05/09/2020
C-1 (Entrata)

Al sito WEB dell'Istituto
nel fascicolo PON-FESR
Alla DSGA
SEDE

OGGETTO:	Avviso per la selezione di n. due figure professionali di responsabile della gestione amministrativa e contabile del progetto Pon Smart Class I° ciclo.
	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “ <i>Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi</i> ”
	Avviso: AOODGEFID\4878 del 17 aprile 2020
	Azione 10.8.6 - “ <i>Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne</i> ”
	Titolo progetto: “SMART CLASS”
	Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-91
	CUP: I82G20001000007
Autorizzazione progetto: prot. n. AOODGEFID-10435 del 05/05/2020	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Progetto PON “Smart Class”- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “ <i>Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi</i> ”
VISTO	L’Avviso: AOODGEFID\4878 del 17 aprile 2020

ede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: ch1c818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.gov.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Servizi Socio Sanitari
Atessa (CH)

	Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
CONSIDERATO	Che l'Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli-Spaventa" di Atessa ha presentato specifica proposta progettuale.
VISTA	La nota prot.n. AOODGEFID-10435 del 05/05/2020 che ha formalmente autorizzato ad avviare le attività riferite al Progetto
VISTO	la formale assunzione nel P.A. e. f. 2020 nota prot. n. 3836 del 15/05/2020;
DATO ATTO	della necessità di procedere all'affidamento degli incarichi ella responsabile della gestione amministrativa e della gestione contabile relativamente al progetto di cui sopra;

Emana

- Avviso interno tra il personale con qualifica di DSGA/Assistente amministrativo, per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di n. 2 esperti per l'incarico di responsabile della gestione amministrativa -e per incarico di responsabile della gestione contabile contabile da utilizzare per la realizzazione del Progetto: "**PON SMART CLASS**".

- Compiti e mansioni

Collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista; Svolgere tutte le attività istruttorie necessarie all'acquisizione delle forniture; Registrare nell'apposita piattaforma MIUR i dati relativi al Progetto; Eseguire la rendicontazione come da linee guida del MIUR; Collaborare per tutti gli aspetti amministrativo – gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto; Redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie; Collaborare con il collaudatore per le attività di collaudo.

- Criteri di valutazione:

conoscenze delle procedure di gestione progetti Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,- competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

esperienze pregresse nella gestione PON;

conoscenza del MEPA e delle procedure della piattaforma CONSIP (per la gestione amministrativa – contabile).

A parità di titoli sarà valutata l'anzianità di servizio.

- Compenso previsto:

I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dal registro delle firme. La misura oraria dei due compensi è quella stabilita dal CCNL e non potrà essere superiore complessivamente a €. 534,43. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, salvo il caso della mancanza di disponibilità di cassa per ritardata erogazione dei fondi Ministeriali .

I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

- le domande dovranno pervenire entro l'8 settembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Liberata COLANZI

ede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: ch1c818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.gov.it | Codice meccanografico: CH1C818001 | C.F. 81001200690