



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "CIAMPOLI-SPAVENTA"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SECONDARIA DI SECONDO GRADO: ITE - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO S.A. - I.S.T. PROF.LE SOCIO SANITARIO

Via della Stazione, 9 - 66041 **ATESSA (CH)**

E-Mail Istituto: [chic818001@istruzione.it](mailto:chic818001@istruzione.it)

Posta certificata: [chic818001@pec.istruzione.it](mailto:chic818001@pec.istruzione.it)

Fax 0872/850325

Tel. 0872/865696

Cod. Mecc. CHIC818001

C. F. n. 81001200690

Prot. n. 1669 /C1

Atessa, 13 febbraio 2016

**OGGETTO: Avviso interno per l'individuazione di un progettista e di un collaudatore per l'attuazione del Progetto 10.8.1.A2-FESR PON-AB-2015-33 - La scuola digitale verso il futuro - relativo all'Avviso pubblico MIUR 9035 del 13.07.2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o adeguamento delle delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR).  
CHIC818001 - CUP: I86J15000750007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto L.vo 30 marzo 2001, n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.l. 44/2001 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti del 3.10.2015 e del Commissario Straordinario del 19.10.2015 con le quali è stato approvato il POF per l'a.s. 2015/2016;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti del 27.11.2015 e del Commissario Straordinario del 28.11.2015 con le quali è stata approvata la candidatura dell'Istituto Omnicomprensivo di Atessa (CHIS00600V) al PON/FESR prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015;
- VISTO il Programma Annuale 2016 approvato dal Commissario Straordinario il 28/01/2016;
- VISTA la Delibera del Commissario Straordinario del 10/02/2016 relativa all'iscrizione in Bilancio del progetto in oggetto;
- VISTA la nota MIUR, prot. AOODGEFID/1756 del 20/01/2016 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione del PON – "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Commissario Straordinario del 10/02/2016 con le quali vengono inseriti nel POF i progetti di ampliamento delle reti LAN/WLAN;

VISTA la necessità di selezionare e reclutare fra il **personale interno** figure professionali cui affidare gli incarichi di **progettista** e **collaudatore** del progetto in parola;

TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

### EMANA

il seguente **AVVISO INTERNO**, riservato al personale in servizio, per l'a.s. 2015/2016, presso questo Istituto, per il reclutamento di n. 1 PROGETTISTA e di n. 1 COLLAUDATORE a cui affidare l'incarico della progettazione e del collaudo del seguente progetto:

- 10.8.1.A2 FESRPON-AB-2015-33 – “La scuola digitale verso il futuro” -

Le figure individuate dovranno:

per la **progettazione**:

- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere le linee guida relative all'attuazione del progetto in parola;
- di verificare la corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Documentare l'attività svolta con la presentazione di una relazione conclusiva e compilare un registro con le ore di attività svolte.

per il **collaudo**:

- Verificare, di concerto con il DSGA, i documenti relativi alla consegna dei beni acquistati e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto stipulato tra la scuola e la ditta appaltatrice;
- Verificare la conformità delle apparecchiature, dei materiali e/o programmi forniti al tipo e/o ai modelli descritti nel contratto e nel capitolato tecnico ad esso allegato;
- Redigere, insieme ad un rappresentante della ditta aggiudicataria e al DSGA, il verbale di collaudo dei beni installati;
- Documentare l'attività svolte con la presentazione di una relazione conclusiva e compilare un registro con le ore di attività svolte.

### CRITERI DI SCELTA DEL PROGETTISTA e DEL COLLAUDATORE

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei Curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
DESCRIZIONE	PUNTI ATTRIBUITI
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Laurea quadriennale o quinquennale specialistica nel settore richiesto: informatico/tecnologico	<b>10</b>
Altra laurea	<b>4</b>
<b>ALTRI TITOLI</b>	
Specializzazioni, Master o corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico da svolgere	<b>1</b> (max 3 titoli valutabili)
<b>CERTIFICAZIONI</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, CORE, MOS, IC3, EIPASS 7 moduli)	<b>2</b> (max 2 titoli valutabili)
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	
Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti la disciplina informatica	<b>2</b> (max 2 incarichi valutabili)

## **ATTRIBUZIONE, COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di **Progettista** e **Collaudatore** sono incompatibili tra loro, quindi in caso di doppia candidatura il candidato sarà nominato per un solo incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida rispondente alle specifiche esigenze.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarate.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

La misura del compenso sarà retribuita ad ore entro il limite massimo previsto dal Piano Finanziario. Per tale prestazione sarà corrisposto un compenso orario di € 17,50 lordo dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## **TERMINI e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'Ufficio protocollo della Scuola, utilizzando l'apposito modello "Allegato 1" e "Allegato 2" predisposto in calce alla presente, **entro le ore 12:00 del giorno 20/02/2016** (sabato) con l'indicazione "Selezione progettista o collaudatore 10.8.1.A2 FESRPN-AB-2015-25 – "La scuola digitale verso il futuro" – brevi manu o tramite servizio postale. Al riguardo non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla gara di fornitore di attrezzature

Al termine della selezione, il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione al sito web dell'Istituzione scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Il personale individuato verrà avvisato personalmente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente Avviso interno viene pubblicato al sito web della scuola ([www.omnicomprensivoatessa.gov.it](http://www.omnicomprensivoatessa.gov.it))

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di Intervento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa f.to Rosina Carta