



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Servizi Socio Sanitari  
Atessa (CH)



I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA  
Prot. 0007223 del 17/06/2019  
C-1 (Uscita)

All'Assistente Amministrativa  
Sig.ra Camiscia Nicoletta  
Al Sito web - Fascicolo  
PON FESR 2014-2020

Agli Atti  
e.p.c. al DSGA

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>- LETTERA DI INCARICO- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-</b><br>Progetto PON "Making lab: un laboratorio di VR, stampa 3D e robotica educativa"<br>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,- competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.   |
|                 | <b>Avviso:</b> AOODGEFID/Prot. n. 37944 bis del 12/12/2017. -<br>" Laboratori per lo sviluppo delle Competenze di base"   |
|                 | <b>Asse II</b> –Infrastrutture per l'istruzione–Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR<br>Obiettivo Specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza del mondo della scuola e della formazione e adozione degli approcci didattici innovativi.<br>Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. |
|                 | <b>Codice progetto:</b> 10.8.1.B1-FESR PON-AB-2018-2  |
|                 | <b>TITOLO PROGETTO:</b> "MAKING LAB: UN LABORATORIO DI VR, STAMPA 3D E ROBOTICA EDUCATIVA."   |
|                 | <b>CUP :</b> I87D18000130007  |
|                 | <b>Autorizzazione progetto:</b> prot. n. AOODGEFID/9871 del 20 aprile 2018  |

**PREMESSO CHE** l'Istituto Omnicomprensivo " Ciampoli- Spaventa" attua i percorsi formativi di cui al progetto: 10.8.1.B1-FESR PON-AB-2018-2- Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto sopra indicato;

**VISTO** l'avviso per la selezione della figura professionale di responsabile della gestione amministrativa contabile relativamente al progetto di cui sopra prot. n. 6632/C1 del 05/06/2019;

**VISTA** l'unica domanda pervenuta

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325  
e-mail Istituto: [chic818001@istruzione.it](mailto:chic818001@istruzione.it) | Posta elettronica certificata: [chic818001@pec.istruzione.it](mailto:chic818001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.omnicomprensivoatessa.gov.it](http://www.omnicomprensivoatessa.gov.it) | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Omnicomprensivo “Ciampoli - Spaventa”**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Servizi Socio Sanitari  
**Atessa (CH)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica l'Assistente Amministrativo Sig.ra Camiscia Nicoletta all'espletamento di attività amministrativo - contabili inerenti il Progetto “MAKING LAB: UN LABORATORIO DI VR, STAMPA 3D E ROBOTICA EDUCATIVA”, di cui all'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 37944 bis del 12/12/2017 – Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base.

✓ **Oggetto della Prestazione**

La Sig.ra Camiscia Nicoletta, si impegna a svolgere l'attività di supporto amministrativo contabile per lo svolgimento del Progetto. La prestazione dovrà essere resa come attività aggiuntiva nelle ore pomeridiane e dovrà risultare come da registro firma approntato.

✓ **Durata della prestazione**

La prestazione, consistente nello svolgimento **di massimo 15 ore complessive**, dovrà essere resa in attività aggiuntiva (extra servizio) a decorrere dalla data della incarico e fino al termine del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate.

✓ **Corrispettivo della prestazione**

La prestazione professionale dell'Assistente Amministrativo sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e firmate in registro di presenza, per un massimo di 15 ore complessive. Il compenso viene stabilito in Euro 19,24 ad ora Lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

✓ **Luogo di svolgimento**

La prestazione dovrà essere svolta presso gli Uffici della sede centrale dell'I.O. “ Ciampoli-Spaventa” di Atessa (CH).

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 676/2016, fa presente che i dati forniti dalla Sig.ra Camiscia Nicoletta saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Liberata COLANZI  
*Firmato digitalmente*