



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

## *Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Servizi Socio Sanitari  
Atessa (CH)*

# Allegati al Regolamento d'Istituto

Approvato dal Commissario Straordinario con del. n. 10 del 26.09.2017

## Allegato 10

# REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

<b>REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>
---

**VISTO** l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**VISTO** l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;

**VISTO** il D.I. n. 44/ 2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.I.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 31.01.2014 di questa Istituzione Scolastica concernente i criteri e i limiti per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente Scolastico – art. 33 e 34 del D. I. 44/2001;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 10.02.2014 dell'I.S.I.S. "S. Spaventa" concernente i criteri e i limiti per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente Scolastico – art. 33 e 34 del D. I. 44/2001;

**VISTO** il Piano di dimensionamento scolastico disposto con delibera della Regione Abruzzo n. 999 del 30.12.2013 (D.C.R. n. 97/3 del 15.11.2011), in base al quale dal 01.09.2014 questo Istituto diventerà un Istituto Omnicomprensivo costituito dall'Istituto Comprensivo "D. Ciampoli" di Atesa e dall'Istituto di Istruzione Superiore "S. Spaventa" di Atesa;

**PRESO** atto che occorre istituire, dal 01.09.2014, l'Albo dei Fornitori del costituendo Istituto Omnicomprensivo "D. Ciampoli – S. Spaventa" che sarà pubblicato sul sito web;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 89 del 28.08.2014 dell'Istituto Comprensivo "D. Ciampoli";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 78 del 29.08.2014 dell'Istituto di Istruzione Superiore "S. Spaventa";

**VISTA** l'Approvazione del Regolamento dell'Albo fornitori da parte del

Commissario Straordinario nella seduta del 22.09.2014;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO ADOTTA**

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 1 – Istituzione**

È istituito, con decorrenza 01/09/2014, presso l'Istituzione scolastica ISTITUTO OMNICOMPRESIVO " CIAMPOLI – SPAVENTA" di Atessa – l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo.**

L'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto è così articolato:

- Fornitori di beni;
- Appaltatori di servizi, ivi compresi i servizi di progettazione.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale dell'Istituto.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni e di aggiornamento ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento.

#### **I criteri di scelta del contraente al fine di garantire la qualità della prestazione sono:**

1. Ditte che hanno intrapreso rapporti con l'Istituto con esito positivo negli anni precedenti;
2. Ditte operanti nel comune di Atessa;
3. Ditte operanti nella provincia di Chieti;
4. Ditte operanti nella Regione;
5. Ditte specializzate e certificate;
6. Ditte convenzionate con il Ministero, con Enti Pubblici.

Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'Albo nella Sezione pertinente. L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa. L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di beni, servizi e forniture in economia mediante procedura diretta ovvero mediante cottimo fiduciario secondo le prescrizioni normative previste dal D. L.vo 163/2006. **Il ricorso all'albo fornitori è subordinato alle Legge n. 296/2006 e 228/2012, e successive modifiche ed integrazioni.**

#### **Art. 3 – Formazione e aggiornamento dell'albo**

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel

momento in cui le stesse saranno sanate.

Le Ditte iscritte all'albo fornitori ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda d'iscrizione.

Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore al numero delle ditte da interpellare, si provvederà ad integrarlo tramite ricerca su siti specializzati, utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine alfabetico.

L'Istituto accetterà e iscriverà all'albo le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno domanda d'inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

<b>- Tipologia di beni:</b>
- Carta, cancelleria, materiale didattico
- Stampa e rilegatura
- Stampati, libri, abbonamenti a riviste o periodici
- Materiali vari di consumo
- Vestiario da lavoro
- Accessori e mobilio per uffici
- Accessori per attività sportive, ricreative e di laboratorio
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale e attrezzature informatiche, hardware e software
- Medicinali, materiale sanitario, igienico, di cui al D. L.vo 81/2008
-Materiale di pulizia e attrezzatura per la pulizia dei locali
- Articoli e materiali per alunni diversamente abili

<b>- Tipologia di servizi:</b>
- Contratti di assistenza software e hardware
- Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- Manutenzione ordinaria, arredi e complementi di arredo
- Servizio trasporto e/o noleggio uscite didattiche e visite guidate (max 1 giorno)
- Organizzazione viaggi d'istruzione

- Noleggio macchinari o altri beni
- Servizi bancari e assicurativi
- Ristoro, distributori automatici
- sicurezza e privacy
- servizi medico-sanitari

L'Albo dei fornitori sarà aggiornato con cadenza annuale, decorrenza 01/09.

#### **Art. 4 - Campo di applicazione**

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

#### **Art. 5 - Requisiti richiesti**

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell' Istituzione scolastica , occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Iscrizione al registro prefettizio senza clausola di esclusione dai pubblici appalti, se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della Legge 381/91, se cooperative sociali;
- Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163 / 2006 e successive modifiche ed integrazioni ;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- Avere adempiuto a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e dalla Legge 190/2012
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la vigente normativa;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

#### **Art. 6 - Presentazione delle istanze**

Coloro i quali intendono iscriversi all'Albo dovranno indirizzare la domanda di iscrizione al Dirigente Scolastico dell' Istituto Omnicomprensivo " Ciampoli – Spaventa " via

Stazione 9 – 66041 ATESSA (CH)

Sul plico dovrà essere indicato: Iscrizione Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell' Istituzione scolastica.

Il plico può essere recapitato per mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno, o consegnata a mano presso l'Ufficio del protocollo. Non fa fede il timbro postale. Per qualsiasi informazione il recapito telefonico e il seguente: tel. 0 8 7 2 / 8 6 5 4 5 3

La domanda dovrà essere redatta compilando debitamente l'apposito modello allegato al presente Regolamento e **dovrà pervenire dopo il 01.09.2014.**

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, nonché curriculum contenente le esperienze più significative dell'impresa e/o le esperienze professionali del professionista dichiarante.

L' Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

#### **Art. 7 - Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione della Ditta dall'Albo avverrà automaticamente nei seguenti casi:

- Cessazione di attività.
- Mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi.
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dall'Ufficio che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione. Della cancellazione dall'Albo e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione all'impresa interessata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reitera di iscrizione delle ditte sopracitate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'Albo con ulteriori categorie merceologiche o attività previste, utilizzando forme di pubblicità tesa a consentire la più ampia partecipazione possibile.

#### **Art. 8 Finalità ed avvertenze**

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

- Quella di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale di criteri di selezione di fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- Dotare l'Istituto dello strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche come previsto dalla normativa;

#### **Avvertenze**

Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande;

L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate;

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al D.Lgs. 196/03;

La Commissione Acquisti procede all'apertura delle buste e alla comparazione delle offerte;

Il Dirigente Scolastico può effettuare, dopo la comparazione delle offerte, la trattativa privata con l'aggiudicatario per ottenere un ulteriore sconto;

Prima di procedere all'acquisto è necessario acquisire il parere del D.S.G.A. per la copertura finanziaria;

Per i beni da inventariare è necessario il prescritto collaudo effettuato dall'apposita Commissione

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente Regolamento verrà reso pubblico attraverso il sito web dell'Istituto

L'Albo può essere utilizzato per l'affidamento di beni, servizi e forniture in economia mediante amministrazione diretta ovvero procedura negoziata mediante cottimo fiduciario secondo le prescrizioni normative previste del D. Lgs. 163/2006.

(Allegato1)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo " Ciampoli – Spaventa"  
Via Stazione 9,  
66041 ATESSA (CH)

**OGGETTO: Richiesta inserimento Elenco Fornitori**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale/titolare \_\_\_\_\_ dell'impresa:

DITTA	SETTORE
CON SEDE LEGALE IN	SEDE OPERATIVA IN
VIA N.	VIA N.
PROVINCIA DI CAP.	PROVINCIA DI CAP.
INDIRIZZO E-MAIL	INDIRIZZO PEC
PARTITA IVA N.	CODICE FISCALE
CCNL APPLICATO	NUMERO DIPENDENTI
MATRICOLA INPS	SEDE COMPETENTE
POSIZIONE INAIL	SEDE COMPETENTE



## CHIEDE

Di essere iscritto nell'ELENCO FORNITORI dell'Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli –

Spaventa" di Atesa (CH) relativamente alle seguenti categorie merceologiche e/o servizi:

<b>- Tipologia di beni:</b>
- Carta, cancelleria, materiale didattico
- Stampa e rilegatura
- Stampati, libri, abbonamenti a riviste o periodici
- Materiali vari di consumo
- Vestiario da lavoro
- Accessori e mobilio per uffici
- Accessori per attività sportive, ricreative e di laboratorio
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale e attrezzature informatiche, hardware e software
- Medicinali, materiale sanitario, igienico, di cui al D. L.vo 81/2008
-Materiale di pulizia e attrezzatura per la pulizia dei locali
- Articoli e materiali per alunni diversamente abili

<b>- Tipologia di servizi:</b>
- Contratti di assistenza software e hardware
- Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- Manutenzione ordinaria, arredi e complementi di arredo
- Servizio trasporto e/o noleggio uscite didattiche e visite guidate (max 1 giorno)
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Noleggio macchinari o altri beni
- Servizi bancari e assicurativi
- Ristoro, distributori automatici
- sicurezza e privacy
- servizi medico-sanitari

E' possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

### CONSAPEVOLE

Delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

### DICHIARA

che quanto di seguito riportato risponde a verità.

1. che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
2. che la Cooperativa è iscritta al Registro Prefettizio o all'Albo Regionale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
3. che non si trova nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
4. che non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei beni e servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
5. che non ha in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
6. che non ha subito condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
7. che non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
8. che è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
9. che è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
10. che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non ha in corso alcune delle procedure suddette;
11. che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione nell'elenco dei fornitori.
12. che è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010 e dalla Legge 190/2012.

Altre dichiarazioni:

---

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/03/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

N.B. Alla presente domanda potranno essere allegati opuscoli, volantini, pieghevoli, depliant o brochure informative circa le attività ed i prodotti dell'azienda.

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

( Timbro impresa e firma rappresentante legale )

*Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità*