



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Servizi Socio Sanitari
Atessa (CH)*

Allegati al Regolamento d'Istituto

Approvato dal Commissario Straordinario con del. n. 10 del 26.09.2017

Allegato 6

REGOLAMENTO LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

REGOLAMENTO LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO
--

- Vista** la legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed, in particolare, l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- Visto** il D.P.C.M. 6 aprile 2006, n. 211, recante disposizioni di attuazione dell'articolo 27 della suindicata legge 448/98;

Si approva

il seguente Regolamento per la fornitura parziale di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli alunni in obbligo scolastico, **prioritariamente a quelli** delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado e delle classi I e II della Scuola Secondaria di II grado

1 - Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni nazionali, relative alla fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di I e II grado in obbligo scolastico e i cui genitori (o esercenti la potestà genitoriale) ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente pari o inferiore a € 10.000,00 (diecimilaeuro/00) o diversa somma in caso di aggiornamento. Gli alunni, in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria per beneficiare di libri in comodato d'uso gratuito acquistabili fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art. 2 - Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dal MIUR saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati.

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari e gli atlanti.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto di libri da fornitori terzi, previo esperimento di comparazione di offerte presentate da parte di almeno tre librerie, direttamente interpellate (D.l. 01.02.01, n. 44, art. 6, c. 2). L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali materiale didattico, cancelleria, ecc.

Art. 3 - Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo, in base al presente Regolamento.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del Comodato

La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente Regolamento.

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 15 giugno dell'anno scolastico in corso per gli alunni promossi. Per gli alunni con sospensione di giudizio la consegna dei libri avverrà dopo le verifiche finali.

I libri saranno consegnati ai genitori degli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro

quindici giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la disponibilità. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. All'atto della firma della dichiarazione e prima di ritirare i libri, è necessario essere in regola con l'iscrizione. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori, unitamente alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi.

Art.5 - Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia o al tutore (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.
2. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti Pubblici.

Art. 6 - Presentazione della domanda e graduatoria

1. La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata entro e non oltre 31 luglio antecedente l'inizio dell'anno scolastico.
2. Sulla base delle domande presentate viene formulata la graduatoria degli ammessi al beneficio tenendo conto dell'ISEE. A parità di ISEE ha precedenza lo studente con una media dei voti di promozione più alta.

Art. 7 - Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di Istituto delle scadenze fissate per la restituzione dei libri.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi delle materie interessate fino alle verifiche finali.
3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

Art. 8 - Commissione Comodato

Il servizio di Comodato sarà gestito dalla Commissione così costituita:

- D.S. o Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento;
- un rappresentante del personale Ata, profilo amministrativo;
- due docenti (designati dal Collegio dei docenti).

Competenze della Commissione:

1. Coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto.
2. Nomina al suo interno due rappresentanti che
 - Curano la distribuzione dei testi.
 - Ritirano i testi entro i termini previsti.
 - Verificano lo stato di conservazione dei testi.

Art. 9 - Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Approvato dal Commissario straordinario nella seduta del 4.08.2017 – verb. 28 – del. n.3